

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Ringsheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Hauptamtsleitung (m/w/d) in Teilzeit 50-70%

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Hauptamtes mit den Bereichen Bürgerbüro, Ordnungs- u. Standesamt, IT und Digitalisierung
- Entwicklung und Steuerung des Schul- und Kitawesens sowie Jugendarbeit
- Geschäftsstelle des Gemeinderats mit Protokollführung
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Zentrale Verwaltungsaufgaben
- Flüchtlings- und Obdachlosenangelegenheiten

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Stelle mit leitender Funktion und großer Selbstständigkeit in direkter Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine Besoldung, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis A 12 LBesGBW bzw. EG 11 TVöD

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (Public Management) bzw. Dipl. Verwaltungswirt (FH) oder einen vergleichbaren Abschluss
- idealerweise Berufserfahrung in den genannten Arbeitsbereichen
- Fähigkeiten in der Mitarbeiterführung
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Gestaltungswille und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für die Teilnahme an Sitzungen/Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 19. Oktober 2026** an die Gemeinde Ringsheim, Rathausplatz 1, 77975 Ringsheim oder per E-Mail an gerber-chavez@ringsheim.de. Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Bürgermeister Pascal Weber, Tel. 07822/8939-25, weber@ringsheim.de, gerne zur Verfügung.